

Job Title: Gestionnaire, Planification du service



No de demande : 2903

Direction générale : Direction générale du transport en commun

Service : Service systèmes-clients & planification du transport en commun

Branche : Planification du service

Type d'emploi : 1 poste continu à plein temps

Heures de travail : 35.00/heures par semaine

Affiliation : GEDP

Information sur le salaire : \$124,613.58 - \$157,493.70 par année (taux de rémunération de 2022)

Lieu : Transit Service, 1500 St.Laurent

Ville : Ottawa, ON

Catégorie d'emploi : Transports; Gestion

Date limite des candidatures : 2022-05-27

Nota : Dans le présent avis, le masculin a valeur de genre neutre

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Le mandat du Service Systèmes-clients et Planification du transport en commun est d'offrir un service à la clientèle et une planification du service. Il consiste également à fournir une technologie du transport en commun et un soutien à l'information de la clientèle pour OC Transpo, qui vise à fournir un service de transport en commun à 100 millions de clients chaque année par l'entremise de services d'autobus conventionnels, de transport adapté et de transport ferroviaire.

Le titulaire est responsable de fournir un leadership et une orientation stratégique à la direction de la planification du service afin d'établir et de mettre en œuvre les priorités et programmes de la direction, conformément à la vision, aux objectifs et aux initiatives de planification stratégique de la direction générale et de la Ville.

Les programmes de Planification du service comprennent la planification des opérations et des services relatifs aux autobus, aux trains et aux véhicules de Para Transpo (planification des circuits et des arrêts d'autobus, fréquence et horaire des passages, affectation des équipages et types d'autobus), l'établissement des budgets d'immobilisations et de fonctionnement et de modélisation financière pour la direction générale, la politique sur la tarification des transports en commun, l'étude de marché, les rapports de rendement, la prévision des exigences en matière de dotation et de véhicules, l'élaboration de politiques et de plans à long terme, la mise en place de normes applicables au service et à la conception, l'exécution du programme municipal de mesures assurant la priorité au transport en commun, la gestion environnementale et l'amélioration continue des opérations de la direction générale.

Le titulaire est également responsable d'établir et de maintenir des relations clients positives avec la direction et les intervenants à l'interne et à l'externe et doit rendre des comptes sur l'embauche des membres du personnel, leur licenciement, au besoin, la gestion de leur rendement et l'imposition de mesures disciplinaires à leur endroit.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Posséder un grade de premier cycle avec spécialisation en géographie, en urbanisme, en génie, en recherche opérationnelle, en économie ou dans un domaine pertinent et connexe.

Au moins huit (8) années d'expérience dans la planification du transport en commun ou des transports, dont au moins cinq (5) en gestion des ressources humaines, des ressources contractuelles externes et des budgets de fonctionnement et d'immobilisations, de préférence dans un milieu municipal.

PERMIS ET ACCRÉDITATIONS

Achèvement du cours de planification du transport en commun de l'Association canadienne du transport urbain (ACTU) ou l'équivalent

CONNAISSANCES

- Ville d'Ottawa, ses politiques et ses procédures;

- Lois, politiques, règlements et lignes directrices applicables à la Direction de la planification du service;
- Élaboration et mise en œuvre de stratégies à court et à long terme pour la Direction de la planification du service;
- Connaître les tendances et derniers développements dans le domaine du transport en commun, y compris les questions de croissance intelligente et de viabilité du transport;
- Principes de gestion, techniques et pratiques de planification, de budgétisation et de supervision;
- Techniques d'analyse et de recherche en économie et en statistiques;
- Techniques d'analyse, d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation des politiques et des programmes;
- Pratiques en matière de gestion et de mesure du rendement;
- Pratiques opérationnelles, notamment de nature financière;
- Rédaction de contrats, processus d'appel d'offres et supervision des services sur le terrain;
- Connaissance fonctionnelle des politiques, des pratiques et des conventions collectives en ressources humaines de la Ville liées à la gestion dans un milieu syndiqué, y compris l'embauche, le licenciement, la gestion du rendement et la procédure de règlement des griefs;
- Méthodes utilisées pour traiter avec les médias de façon professionnelle;
- Applications, comme MS Office, SAP, etc., et connaissance des logiciels ainsi que des concepts et applications de traitement des données, des logiciels d'analyse statistique ainsi que des méthodes informatisées d'analyse statistique et numérique;
- Être au fait des enjeux et des principes qui interviennent dans la prestation du transport en commun à Ottawa, notamment les enjeux opérationnels et d'accessibilité, la structure de l'administration locale et le processus de planification d'utilisation des terrains;
- Connaître les lignes directrices sur la conception qui améliorent le transport en commun;
- Être au fait des vastes systèmes de données en temps réel, de la collecte, de la validation, de l'analyse et de l'utilisation des données;
- Avoir une connaissance approfondie du réseau routier de la ville et des arrêts et circuits du transport en commun;
- Manifester une compréhension du fonctionnement des systèmes de comptage automatique des passagers (CAP) du transport en commun, notamment du matériel, des logiciels et des composantes procédurales connexes, et de la façon dont les systèmes de CAP sont liés à la structure ou à la fonction des autres systèmes de planification et d'opération;
- Être au fait des concepts de planification des horaires du transport en commun et de prévision et de modélisation de l'achalandage;
- Tendances et derniers développements dans le milieu du transport en commun;
- Techniques d'analyse, d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation des politiques et des programmes;
- Principes de gestion de projet;
- Protocoles d'élaboration de soumissions, de notes d'information et de rapports importants;
- Lois pertinentes en matière de santé et sécurité, dangers réels ou potentiels pour la santé et la sécurité en milieu de travail et mesures à prendre pour assurer la santé et la sécurité du personnel, conformément aux lois de même qu'aux politiques et aux procédures municipales pertinentes.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Compétences en leadership :

Les compétences clés qui décrivent les aptitudes et les comportements attendus de tous les gestionnaires et superviseurs de la Ville d'Ottawa sont affichées sur Ozone. Voici les sept compétences en leadership, qui s'harmonisent au leadership au service des autres :

- Assurer un leadership stratégique - Définir et mettre en œuvre l'orientation stratégique, comprendre les tendances internes et externes ainsi que les sensibilités politiques de l'organisation et mettre en pratique ces connaissances pour soutenir la vision à long terme de la Ville et contribuer à son succès
- Avoir le sens des affaires – Comprendre les répercussions des décisions sur les activités; posséder la capacité de multiplier ses efforts pour améliorer le rendement opérationnel; connaître les enjeux, les processus et les résultats opérationnels qui ont des répercussions sur la collectivité, ainsi que sur l'orientation stratégique et la réputation de la Ville
- Favoriser la concertation - Communiquer de façon proactive, tisser des liens et des partenariats professionnels avec tous les intervenants internes et externes et en tirer parti
- Promouvoir l'innovation et le changement - Créer un environnement qui valorise l'innovation et intègre efficacement le changement dans l'organisation
- Susciter l'engagement des employés – Diriger, encadrer et mentorer des personnes et des équipes engagées et diversifiées et les aider à se perfectionner dans un environnement de travail sécuritaire et respectueux où les réussites sont reconnues et célébrées régulièrement

- Obtenir des résultats Direction générale des transports - Élaborer des plans et des mesures de rendement efficaces, se tenir et tenir les autres responsables de l'obtention en temps opportun de résultats Direction générale des transports de grande qualité, mesurables et rentables
- Assurer une orientation axée sur la clientèle - Servir les intérêts Direction générale des transports du client en axant les efforts Direction générale des transports individuels, de l'équipe et de l'organisation sur la détermination et la satisfaction de ses besoins clés et diversifiés. Le terme « client » réfère aux clients Direction générale des transports internes et externes.

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

- Exigences linguistiques : Poste désigné bilingue – niveaux de compétence précis: Français: expression orale, compréhension orale, lecture et écriture. Anglais: expression orale, compréhension orale, lecture et écriture.
- Une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront permettre aux candidats de ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.
- Veuillez conserver une copie de l'avis de concours. Une fois la date de clôture passée, il ne sera plus disponible.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts déployés dans le cadre du présent processus de sélection. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville d'Ottawa promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la Loi canadienne sur les droits de la personne et du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons la candidature de femmes, de personnes en situation de handicap, d'Autochtones et de personnes de toute race, origine ethnique, religion, orientation sexuelle et identité et expression de genre.

La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si nous communiquons avec vous pour participer au processus de sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de services des RH au 613-580-2424, poste 47411.