

# Job Title: Planificateur (planificatrice) du transport en commun/analyste des activités



No de demande : 5892

Direction générale : DG du transport en commun

Service : Service Systèmes-clients & Planif du TC

Direction : Planification du service

Type d'emploi : 1 Permanent à temps plein

Heures de travail : 35.00/heures par semaine

Affiliation : ATU 1760

Information sur le salaire : \$67,332.72 - \$95,497.22 par année (taux de rémunération de 2022)

Lieu : service de transit, 1500, boulevard St-Laurent

Ville : Ottawa, ON

Catégorie d'emploi : Transports

Date limite des candidatures : 2022-11-29

Nota : Dans le présent avis, le masculin a valeur de genre neutre

## **RÉSUMÉ DES FONCTIONS**

La Planification du transport en commun est responsable de la planification du service et des opérations pour les services d'autobus, de train et de Para Transpo (y compris la planification des circuits et des arrêts d'autobus, la fréquence du service, l'établissement des horaires et l'affectation des différents types d'autobus), l'établissement des budgets d'immobilisation et de fonctionnement pour la direction générale, les politiques relatives aux tarifs du transport en commun, les rapports sur le rendement, l'élaboration de politiques et de plans à long terme, la mise en place de normes de service et de conception, l'exécution du programme municipal de priorité au transport en commun, et l'amélioration continue des opérations de la direction générale.

Relevant d'un chef d'équipe, Planification du service, le titulaire se charge d'accomplir un large éventail d'activités à l'appui des initiatives se rapportant à la planification des services, des opérations et des activités. Il pourrait être appelé à exécuter les fonctions suivantes, en tout ou en partie :

- évaluer les opérations de transport en commun et les stratégies de fonctionnement;
- planifier les nouvelles installations et les nouveaux services du transport en commun, ainsi que les modifications à apporter à ces services;
- participer à la planification à long terme du réseau de transport en commun;
- prendre part à l'établissement des budgets de dépenses en immobilisations et de fonctionnement annuels et à long terme;
- évaluer l'achalandage actuel et projeté, les recettes et d'autres indicateurs du rendement et en rendre compte;
- mener la planification et la conception fonctionnelles des installations de transport en commun et des besoins relatifs au parc de véhicules;
- planifier et gérer la recherche et les sondages;
- s'assurer que les propositions d'urbanisme et d'aménagement s'harmonisent avec les objectifs du transport en commun;
- évaluer la capacité et le niveau de service des circuits de transport en commun;
- coordonner l'exploitation des autobus avec la gestion du réseau routier de la Ville.

De plus, le titulaire recherche et recommande des solutions aux problèmes dans le secteur relevant de sa compétence; adresse des conseils et des commentaires à la haute direction, aux autres membres du personnel de transport en commun et aux autres employés municipaux et externes qui se consacrent aux questions relatives au réseau de transport en commun actuel et projeté; prépare l'information sur les services et la présente aux principaux intervenants; donne suite aux demandes de renseignements du personnel du transport en commun, des clients, des conseillers municipaux, du grand public et des autres intervenants et représente la Ville dans les activités de rayonnement et de consultation publique.

## **FORMATION ET EXPÉRIENCE**

Diplôme d'études universitaires de quatre (4) années en géographie, en urbanisme, en ingénierie, en recherche opérationnelle, en économie, en administration des entreprises ou dans un domaine comparable.

Cinq (5) années d'expérience de la planification du transport en commun ou expérience comparable auprès d'un organisme d'envergure.

## **CONNAISSANCES**

- Connaissance des enjeux ou des principes dans la prestation des services de transport en commun à Ottawa, par exemple les problèmes d'accessibilité, la structure des administrations locales et le processus de planification de l'utilisation du sol
- Connaissance des principes de la planification et de l'établissement des horaires dans le domaine du transport en commun
- Connaissance des principes économiques
- Connaissance des notions de prévision de l'achalandage, d'évaluation du rendement et de rendement de l'investissement
- Connaissance des notions de budgétisation, de surveillance, d'évaluation et d'établissement des rapports
- Connaissance des méthodes de sondage et d'analyse des données et des techniques de modélisation
- Connaissance générale de la Ville d'Ottawa et des politiques et procédures de la Ville et de la Direction générale
- Connaissance des lois, des politiques, des règlements, des lignes directrices et des procédures opérationnelles se rapport au secteur d'activité
- Connaissance des applications informatiques, dont les logiciels d'analyse statistique
- Connaissance des lois pertinentes sur la santé et la sécurité, et notamment des droits et des obligations des travailleurs

## **COMPÉTENCES ET APTITUDES**

- Capacité de travailler de manière autonome, avec un minimum de supervision, et en collaboration avec tous les membres du personnel dans le cadre d'une équipe
- Aptitudes organisationnelles et souplesse permettant de planifier, de lancer, d'organiser ses propres travaux ou ceux des équipes, d'établir des priorités et de mener de front différents impératifs, priorités contradictoires, travaux urgents et échéances
- Capacité d'interpréter, d'analyser et d'évaluer les données, de prendre des décisions et de faire des recommandations
- Capacité d'interpréter des plans d'aménagement et de construction
- Connaissance informatique de la suite MS Office dans un environnement Windows, et notamment de l'utilisation d'intranet et d'Internet
- Capacité de mener l'analyse des chiffres, des services et des statistiques et d'utiliser un logiciel d'analyse statistique et d'autres applications informatiques de pointe dont la section est dotée
- Souci du détail et capacité d'interpréter, d'analyser et d'évaluer d'importants volumes d'information ou la qualité des données, de prendre des décisions et de faire des recommandations
- Excellent entregent et solides techniques de communication et de rédaction
- Solides compétences dans les relations publiques et la présentation
- Techniques d'animation et de gestion de projet
- Rigueur et souci de l'exactitude et du détail
- Capacité de faire preuve de discernement
- Souplesse et capacité de s'adapter à différentes tâches, à l'évolution des priorités et à des échéances rapprochées
- Entregent et jugement
- Bon dossier d'assiduité et de rendement professionnel

## **CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR**

- Exigences linguistiques : Poste désigné bilingue – niveaux de compétence précis: Français: expression orale, compréhension orale, lecture et écriture. Anglais: expression orale, compréhension orale, lecture et écriture.
- Une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront permettre aux candidats de ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.
- Veuillez conserver une copie de l'avis de concours. Une fois la date de clôture passée, il ne sera plus disponible.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts déployés dans le cadre du présent processus de sélection. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville d'Ottawa promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la Loi canadienne sur les droits de la personne et du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons la candidature de femmes, de personnes en situation de handicap, d'Autochtones et de personnes de toute race, origine ethnique, religion, orientation sexuelle et identité et expression de genre.

La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si nous communiquons avec vous pour participer au processus de sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de services des RH au 613-580-2424, poste 47411.