

Job Title: Coordinator, Regulatory Assurance



Requisition ID: 7239

Department: Transit Services Dept.

Service: Safety, Regulatory, Trng & Dev Service

Branch: Reg & Compl, Qual Cntrl & Assur Branch

Employment Type: 1 Full-time Temporary - Up to 1 year

Work Hours: 35.00/hours per week

Affiliation: ATU 1760

Salary Information: \$65,279.76 - \$92,588.86 annually (2023 rates of pay)

Location: Transit Service, 1500 St.Laurent

City: Ottawa, ON

Job Category: Transportation

Application Close: 21/03/2023

JOB SUMMARY

The mandate of the Safety, Regulatory, Training and Development Service is to provide training and development, safety and compliance, and quality and continuous improvement of bus, para transit and light rail services. Services and programs include appropriate safety and job training for transit employees, and the compliance, development, and implementation of safety standards to protect employees and the general public.

You coordinate safety and regulatory compliance activities for the Transit Services Branch with a focus on regulatory compliance in rail operations for the Confederation Line and the Trillium Line. You also: provide expertise on program requirements and compliance matters relating to the Safety Management System, regulatory affairs, regulatory reporting requirements, systems assurances activities, risk management activities, and external auditing requirements; support and coordinate compliance with the Safety Management System requirements; and liaise with all Transit Services divisions to ensure compliance with all regulatory/safety/security recommendations.

In addition, you maintain contact with other branches within the city, outside regulatory agencies, and companies and contractors for the city; represent the city at public meetings; and perform other duties consistent with the job, including acting for the manager as assigned.

You are also responsible for: developing and monitoring operating budgets; managing external audit support contracts; acting as a spokesperson for the employer at regulatory meetings; directing the implementation of section strategies including policy development; and monitoring the safety landscape for changes in regulatory requirements.

EDUCATION AND EXPERIENCE

Completion of 4 year university degree in a general program with courses in subject areas of engineering, operations management, and/or occupational health and safety.

Minimum of 5 years of progressively responsible experience in a Municipal government capacity or a light rail environment working with safety and regulatory compliance projects, to include experience in:

- developing, implementing and managing a multi-disciplinary safety management system in rail, transit, airline, or other similar industry.
- developing a risk identification and hazard management program in an industrial environment; and,
- interpreting and applying applicable legislation/regulations to ensure regulatory compliance.

Desirable Qualifications:

- Experience managing multi-disciplinary/jurisdictional groups in transit industry including hands-on experience with the implementation and rollout of safety management systems or comparable safety management programs.
- Demonstrable experience with implementation of hazard identification programs and risk assessment protocols including experience with task based job analysis, solution oriented mitigations, and the application of change management to the field of safety management.

- Background in systems assurance including understanding of the application of system safety certification programs in the rail industry.

CERTIFICATIONS AND LICENCES

Rail & Bus System Transit Safety and Security Program (TSSP) Certificate with Transportation Safety Institute (TSI)

KNOWLEDGE

- Knowledge of the purpose and function of railway safety management systems and legislation affecting safety and emergency preparedness plans, policies, rules and procedures for railway operations stipulated in Transport Canada regulations
- Knowledge of rail regulatory requirements and various regulatory frameworks including state safety oversight, provincial oversight, federal oversight, or other similar regulatory practices.
- Principles and practices of safety-related oversight, compliance, and enforcement
- Contract document preparation, the tendering process and supervision of field services
- Project management techniques including procurement principles, concepts and techniques
- Knowledge of program evaluation methods/techniques
- Protocols for developing submissions, briefings, major reports
- Computer applications, including MS Office, MS PowerPoint, and others.
- Must possess the training, experience and knowledge to organize the work and its performance
- Knowledge of applicable health and safety legislation, including the rights and duties of workers.

COMPETENCIES, SKILLS AND ABILITIES

- Able to work independently, with minimum supervision, and collaboratively with all staff as part of a team
- Able to act decisively and handle emergencies calmly
- Able to work cooperatively with multi-disciplinary/jurisdictional groups on transit industry safety and emergency planning projects and exercises
- Able to network within the field of safety and emergency planning and preparedness
- Possess organizational skills and flexibility to plan, initiate, organize and prioritize own work, and to deal effectively with multiple demands, conflicting priorities, stresses, pressures and deadlines
- Interpret and apply legislation, codes and standards
- Identify and assess problems and to use analytic and problem solving skills to make decisions, solve problems and formulate recommendations
- Able to participate in the development of subject specific training courses/materials
- Able to observe strict confidentiality on all work related matters
- Possess computer literacy in MS Office Suite in a Windows environment, including PowerPoint, and use of the intra/Internet
- Possess effective communication, presentation, and facilitation skills
- Able to prepare comprehensive reports, presentations, correspondence in an organized, clear and concise manner
- Strong conceptual, analytical, organizational and planning skills to resolve complex and diverse issues. Solution focused with strong problem solving skills.
- Strong interpersonal skills and leadership capabilities; client service focus; self-motivated
- Demonstrates consistency and fairness; is empathetic and treats others with respect; works effectively in a team environment
- Is approachable, supportive, and demonstrates integrity, fairness, and high personal and professional standards; ability to relate positively to a wide range of people
- Flexible: capacity to manage effectively within changing and competing priorities, and to manage stress effectively
- Thorough and attentive to detail
- Innovative and strategic in work approach and problem solving
- Able to demonstrate sound judgement
- Possess initiative, maturity, patience
- Able to display tact and diplomacy and to exercise discretion
- Possess a work record of good attendance and job performance

WHAT YOU NEED TO KNOW

- Language Requirement: English oral, reading, writing
- Experience and formal training combined with demonstrated performance and ability may substitute for stipulated academic requirements.

- Please save a copy of the job poster. Once the closing date has passed, it will no longer be available.

We wish to thank all applicants for their interest and effort in applying for this position. Only candidates selected for interviews will be contacted.

The City of Ottawa promotes the principles of diversity and inclusion and adheres to the tenets of the Canadian Human Rights Act and the Ontario Human Rights Code. We encourage applications from members of Indigenous, Black and other racialized communities, persons with disabilities, women and non-binary persons, persons of all ethnic origins, religions, sexual orientations, classes, gender identities and expressions.

Candidates are encouraged to self-identify as a member of one or more designated employment equity groups in the self-identification questionnaire.

The City of Ottawa provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with disabilities. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation.

Accessible formats and communication supports are available upon request. Please contact the HR Service Centre at 613-580-2424, extension 47411.

Job Title: Coordonnateur, Conformité à la réglementation



No de demande : 7239

Direction générale : DG du transport en commun

Service : Service Séc, Règlements, Formation & Perf

Direction : Dir règ et conf, ctrl et ass de la qual

Type d'emploi : 1 Temporaire à temps plein - Jusqu'à un an

Heures de travail : 35.00/heures par semaine

Affiliation : ATU 1760

Information sur le salaire : \$65,279.76 - \$92,588.86 par année (taux de rémunération de 2023)

Lieu : service de transit, 1500, boulevard St-Laurent

Ville : Ottawa, ON

Catégorie d'emploi : Transports

Date limite des candidatures : 2023-03-21

Nota : Dans le présent avis, le masculin a valeur de genre neutre

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Le mandat de la Sécurité, conformité, formation et perfectionnement consiste à assurer la formation et le perfectionnement, la sécurité et la conformité, ainsi que la qualité et l'amélioration continue des services d'autobus, de transport adapté et de train léger sur rail. Les services et les programmes comprennent une formation appropriée en matière de sécurité et de travail pour les employés des transports en commun, ainsi que le respect, l'élaboration et la mise en œuvre de normes de sécurité pour protéger les employés et le grand public.

Le titulaire du poste coordonne les activités de sécurité et de conformité réglementaire pour la Direction des Services des transports en commun, en mettant l'accent sur la conformité réglementaire dans les opérations ferroviaires pour la Ligne de la Confédération et la Ligne Trillium. Le titulaire du poste est également chargé : de fournir une expertise sur les exigences du programme et les questions de conformité relatives au Système de gestion de la sécurité, aux affaires réglementaires, aux exigences de déclaration réglementaire, aux activités d'assurance des systèmes, aux activités de gestion des risques et aux exigences en matière d'audit externe; de soutenir et de coordonner la conformité aux exigences du Système de gestion de la sécurité; et d'assurer la liaison avec toutes les divisions de la Direction générale des transports pour garantir la conformité avec toutes les recommandations en matière de réglementation/sécurité/sûreté.

En outre, le titulaire du poste doit maintenir le contact avec d'autres services de la Ville, des organismes de réglementation extérieurs, ainsi que des entreprises et des entrepreneurs de la Ville; il représente la Ville lors de réunions publiques; et il effectue d'autres tâches compatibles avec son poste, y compris en assurant l'intérim pour le gestionnaire, le cas échéant.

Le titulaire du poste est également responsable de l'élaboration et du suivi des budgets d'exploitation, de la gestion des contrats de soutien à l'audit externe, de la représentation de l'employeur lors des réunions réglementaires, de la direction de la mise en œuvre des stratégies de la section, y compris de l'élaboration des politiques, et de la surveillance du paysage de la sécurité pour détecter des changements sur le plan des exigences réglementaires.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Diplôme obtenu au terme de quatre années d'études dans un programme général comportant des cours sur le génie, la gestion des opérations ou la santé et la sécurité au travail.

Posséder cinq années d'expérience avec responsabilités croissantes de la gestion de la conformité aux règles de sécurité et à la réglementation dans une administration municipale ou dans un environnement relatif au train léger.

Posséder aussi l'expérience suivante :

- élaboration, mise en œuvre et gestion d'un système multidisciplinaire de gestion de la sécurité dans une industrie de train léger, de transport en commun ou de transport aérien, ou dans une industrie connexe;
- élaboration d'un programme d'identification et de gestion des risques dans un environnement industriel;
- interpréter et appliquer les lois et réglementations pertinentes pour assurer la conformité.

Qualités souhaitables :

- Expérience de la gestion de groupes multidisciplinaires et de groupes composés d'administrations multiples qui s'intéressent à l'industrie du transport en commun, ce qui comprend une expérience pratique de la mise en œuvre et de l'utilisation de systèmes de gestion de la sécurité ou de programmes de gestion de la sécurité semblables;
- Expérience démontrable de la mise en œuvre de programmes d'identification des risques et de protocoles d'évaluation des risques, y compris une expérience de l'analyse des postes fondée sur les tâches, des atténuations axées sur les solutions et de l'application de la gestion du changement dans le domaine de la gestion de la sécurité;
- Expérience de l'assurance des systèmes, y compris la compréhension de l'application de programmes de certification en sécurité dans l'industrie ferroviaire.

PERMIS ET ACCRÉDITATIONS

Certificat du programme de sûreté et de sécurité des transports en commun (TSSP) pour les systèmes ferroviaires et d'autobus avec le Transportation Safety Institute (TSI)

CONNAISSANCES

- Objectifs et fonctions de systèmes de gestion de la sécurité ferroviaire, et lois applicables aux plans, politiques, règles et procédés relatifs à la sécurité et à l'état de préparation aux urgences des exploitations ferroviaires stipulées dans les règlements de Transports Canada;
- Exigences réglementaires et divers cadres réglementaires propres au domaine ferroviaire, y compris la supervision de la sécurité de l'État, la supervision provinciale et fédérale ou autres pratiques réglementaires semblables;
- Principes et pratiques de surveillance relatifs à la sécurité, de conformité et de mise en application;
- Préparation de documents contractuels, processus d'appels d'offres et supervision des services sur le terrain;
- Techniques de gestion de projet, y compris les principes, les concepts et les techniques d'approvisionnement;
- Connaissance des méthodes et techniques d'évaluation des programmes;
- Protocoles de préparation de présentations, de séances d'information et de rapports majeurs;
- Applications informatiques, y compris MS Office, MS Powerpoint et autres;
- Formation, expérience et connaissances nécessaires pour organiser le travail et en assurer l'exécution;
- Lois pertinentes en matière de santé et de sécurité, y compris les droits et obligations des travailleurs.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Travailler de manière autonome, sous supervision minimale, et collaborer avec tous les membres d'une équipe;
- Agir avec décision et gérer les urgences calmement;
- Collaborer avec des groupes multidisciplinaires et composés d'administrations multiples dans le cadre de projets et d'exercices axés sur la sécurité et la planification des urgences du secteur du transport en commun;
- Établir des réseaux dans le domaine de la sécurité ainsi que de la planification et de la préparation des mesures d'urgence;
- Avoir le sens de l'organisation et la souplesse nécessaires pour planifier son propre travail, l'entreprendre, le structurer et le classer par ordre de priorité ainsi que pour composer efficacement avec les nombreuses demandes, les priorités concomitantes, le stress, la pression et les échéances;
- Interpréter et appliquer les lois, les codes et les normes;
- Définir et évaluer les problèmes, et utiliser ses compétences pour l'analyse et la résolution de problèmes pour prendre des décisions, régler des problèmes et formuler des recommandations;
- Participer à l'élaboration des cours et du matériel de formation propres aux domaines visés;
- Traiter toutes les affaires professionnelles avec la plus stricte confidentialité;
- Utiliser les logiciels de MS Office dans un environnement Windows, y compris PowerPoint, et savoir utiliser Internet et intranet;
- Posséder des compétences efficaces en matière de communication, de présentations orales et d'animation;

- Préparer des rapports exhaustifs, des présentations et de la correspondance de manière organisée, claire et concise.
- Fortes compétences en matière de conception, d'analyse, d'organisation et de planification servant à résoudre des problèmes complexes et diversifiés. Être axé sur les solutions et posséder de fortes aptitudes pour la résolution de problèmes;
- Solides compétences pour les relations interpersonnelles et le leadership; attention portée au service à la clientèle; motivation personnelle;
- Constance et impartialité, empathie et respect des autres; capacité de travailler efficacement en équipe;
- Facilité d'approche, esprit de solidarité, intégrité et impartialité, et normes personnelles et professionnelles élevées; capacité d'établir des liens positifs avec diverses personnes;
- Souplesse : capacité de gérer efficacement dans un contexte où les priorités sont changeantes et conflictuelles, et de gérer le stress avec efficacité;
- Rigueur et souci du détail;
- Approche novatrice et stratégique du travail et de la résolution de problèmes;
- Capacité de faire preuve d'un bon jugement;
- Initiative, maturité, patience;
- Tact, diplomatie et discrétion;
- Assiduité et bon rendement.

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

- Exigences linguistiques : Connaissance de l'anglais parlé, lu et écrit
- Une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront permettre aux candidats de ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.
- Veuillez conserver une copie de l'avis de concours. Une fois la date de clôture passée, il ne sera plus disponible.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts déployés dans le cadre du présent processus de sélection. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville d'Ottawa promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la Loi canadienne sur les droits de la personne et du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons la candidature des membres des peuples autochtones, communautés noires et autres communautés racialisées, les personnes en situation de handicap, les femmes, ainsi que les personnes non binaires, les personnes de toutes origines ethniques, religions, orientations sexuelles, classes, identités et expressions de genre.

Les candidats sont encouragés à s'auto-identifier en tant que membres d'un ou de plusieurs groupes visés par l'équité en matière d'emploi dans les questions d'auto-identification.

La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si nous communiquons avec vous pour participer au processus de sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de services des RH au 613-580-2424, poste 47411.