



VILLE D'OTTAWA

Spécialiste, Marketing du prolongement du réseau de l'O-Train

Direction Générale du transport en commun, Service communications stratégiques & relations extérieures du transport en commun, Direction du marketing & information sur le Transport en Commun

1 poste temporaire à temps plein - 35 heures/semaine (jusqu'à 3 ans)

Salaire : \$88,335.52 - \$111,718.88 par année (taux de rémunération de 2022)

N° du concours : 7480

Date limite : 5 avril, 2023

Résumé des fonctions

La Direction générale des transports est chargée de fournir un carrefour de transport général axé sur la planification, la mise en œuvre, les activités et la prestation de tous les modes de transport de la Ville d'Ottawa.

La Direction du marketing et de l'information sur le transport en commun est responsable de la prestation de services d'information offerts au public et des campagnes de marketing visant à améliorer l'expérience des clients, la marque d'OC Transpo et les services de transport en commun à Ottawa.

Le titulaire est responsable de la coordination et du soutien à la gestion de projets à l'échelle de la Ville ou des directions générales qui lui sont assignées, ainsi que la prestation de services d'élaboration, de recherche et d'évaluation relatifs aux politiques, programmes et procédures de la direction ou de la direction générale, des services de gestion des enjeux et des demandes de renseignements, et des services d'amélioration des processus et du rendement. Il assure également la supervision du personnel assigné à ces projets.

La personne titulaire du poste dirige et coordonne une initiative prioritaire pluriannuelle de la direction générale, soit la campagne d'information et de marketing sur le prolongement du réseau de l'O-Train (Étape 2) au sein d'OC Transpo. Le projet a pour but de veiller à ce que les clients, les parties prenantes et le public soient informés et prêts à utiliser le nouveau système, tout en suscitant l'enthousiasme pour cette initiative transformatrice contribuant au développement de la ville. La personne titulaire travaille avec la haute direction, les gestionnaires et le personnel de la direction générale, des représentants des secteurs public et privé et des membres du public sur des dossiers

très variés, en fournissant des conseils quant à la planification des perspectives et à la façon appropriée de s'y adapter et d'agir. La personne titulaire gère les contrats actuels et futurs avec les fournisseurs, coordonne les activités de marketing au sein de la direction générale et de l'ensemble de la Ville d'Ottawa, en plus de conclure et de nourrir des partenariats stratégiques avec des parties prenantes externes.

Scolarité et expérience

Diplôme universitaire obtenu au terme de quatre (4) années d'études en administration des affaires, en administration publique ou dans un domaine connexe

Au moins cinq (5) années d'expérience pratique, avec responsabilités croissantes, dans le domaine de la gestion de projets à complexité croissante;

La priorité sera accordée aux candidats qui possèdent une expérience en gestion de projet.

Pour de plus amples renseignements ou pour soumettre votre candidature, rendez-vous sur notre site de carrières à <https://ottawa.ca/fr>.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour les prochaines étapes du processus de sélection.

La Ville d'Ottawa tient à promouvoir les principes de diversité et d'inclusion. Elle se conforme à la Loi canadienne sur les droits de la personne et au Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons les femmes, les autochtones et toutes les personnes, quelles que soient leurs races, leurs origines ethniques, leurs religions, leurs aptitudes, leurs orientations sexuelles, leurs identités sexuelles et leurs expressions de genre, à présenter leur candidature. La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si l'on vous contacte parce que vous avez été retenu pour la prochaine étape de la sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Les formats accessibles et les aides à la communication sont disponibles sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de service des RH au 613-580-2424, poste 47411.



CITY OF OTTAWA

Specialist, O-Train Extension Marketing

Transit Services Department, Transit Strategic Communications & External Relations
Service, Transit Information & Marketing Branch

1 Full Time Temporary - 35 hrs/week (Up to 3 years)

Salary: \$88,335.52 - \$111,718.88 annually (2022 rates of pay)

Competition #: 7480

Deadline: April 5, 2023

Job Summary

The Transportation Services department is responsible for providing a holistic transportation hub focused on addressing the planning, implementation, operations and delivery of all modes of transportation in the City of Ottawa.

Transit Information & Marketing is responsible for the delivery of public-facing information services and marketing to improve the customer experience, the OC Transpo brand, and transit services in the City of Ottawa.

You are responsible for: coordinating and providing project management support for assigned department and/or corporate-wide projects; development, research and evaluation services concerning branch and/or department policies, programs and procedures; issues and inquiry management services; process and performance improvement services; and supervision of the work of staff assigned to these projects.

You are responsible for leading and coordinating a priority, multi-year departmental initiative, the O-Train extension (Stage 2) information and marketing campaign within OC Transpo. The goal of the project is to ensure customers, stakeholders and the public are informed and ready to use the new system, while generating excitement for a transformational city-building initiative. You interact with senior leaders, management and staff of the Department, public and private sector officials and the community on a wide variety of issues, playing an advisory role in how the department plans, adapts and responds to opportunities. You manage existing and future contracts with vendors, coordinate marketing activities within the department and across the City of Ottawa, and develop and foster strategic partnerships with external stakeholders.

Education & Experience

Completion of 4 year university degree in Business Administration, Public Administration or related field

Minimum of 5 years of progressively responsible and practical experience managing projects of increasing complexity

Preference will be given to candidates with previous project management experience

We thank all candidates for their interest, however, only those selected to continue in the selection process will be contacted.

The City of Ottawa promotes the principles of diversity and inclusion and adheres to the tenets of the Canadian Human Rights Act and the Ontario Human Rights Code. We encourage applications from women, Aboriginal peoples and persons of all races, ethnic origins, religions, abilities, sexual orientations, and gender identities and expressions. The City of Ottawa provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with disabilities. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation.

Accessible formats and communication supports are available upon request. Please contact the HR Service Centre at 613-580-2424, extension 47411.

For more information and to apply, visit our career site at <http://ottawa.ca>.