

Job Title: Planificateur (planificatrice) du transport en commun/analyste des activités



No de demande : 10125

Direction générale : DG du transport en commun

Service : Service Systèmes-clients & Planif du TC

Type d'emploi : 2 Temporaire à temps plein - Jusqu'à 3 ans

Heures de travail : 35.00/heures par semaine

Affiliation : ATU 1760

Information sur le salaire : \$68,544.84 - \$97,215.30 par année (taux de rémunération de 2023)

Lieu : service de transit, 1500, boulevard St-Laurent

Ville : Ottawa, ON

Catégorie d'emploi : Transports

Date limite des candidatures : 2023-10-23

Nota : Dans le présent avis, le masculin a valeur de genre neutre

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

La Planification du transport en commun est responsable de la planification du service et des opérations pour les services d'autobus, de train et de Para Transpo (y compris la planification des circuits et des arrêts d'autobus, la fréquence du service, l'établissement des horaires et l'affectation des différents types d'autobus), l'établissement des budgets d'immobilisation et de fonctionnement pour la direction générale, les politiques relatives aux tarifs du transport en commun, les rapports sur le rendement, l'élaboration de politiques et de plans à long terme, la mise en place de normes de service et de conception, l'exécution du programme municipal de priorité au transport en commun, et l'amélioration continue des opérations de la direction générale.

Relevant d'un chef d'équipe, Planification du service, le titulaire se charge d'accomplir un large éventail d'activités à l'appui des initiatives se rapportant à la planification des services, des opérations et des activités. Il pourrait être appelé à exécuter les fonctions suivantes, en tout ou en partie :

- évaluer les opérations de transport en commun et les stratégies de fonctionnement;
- planifier les nouvelles installations et les nouveaux services du transport en commun, ainsi que les modifications à apporter à ces services;
- participer à la planification à long terme du réseau de transport en commun;
- prendre part à l'établissement des budgets de dépenses en immobilisations et de fonctionnement annuels et à long terme;
- évaluer l'achalandage actuel et projeté, les recettes et d'autres indicateurs du rendement et en rendre compte;
- mener la planification et la conception fonctionnelles des installations de transport en commun et des besoins relatifs au parc de véhicules;
- planifier et gérer la recherche et les sondages;
- s'assurer que les propositions d'urbanisme et d'aménagement s'harmonisent avec les objectifs du transport en commun;
- évaluer la capacité et le niveau de service des circuits de transport en commun;
- coordonner l'exploitation des autobus avec la gestion du réseau routier de la Ville.

De plus, le titulaire recherche et recommande des solutions aux problèmes dans le secteur relevant de sa compétence; adresse des conseils et des commentaires à la haute direction, aux autres membres du personnel de transport en commun et aux autres employés municipaux et externes qui

se consacrent aux questions relatives au réseau de transport en commun actuel et projeté; prépare l'information sur les services et la présente aux principaux intervenants; donne suite aux demandes de renseignements du personnel du transport en commun, des clients, des conseillers municipaux, du grand public et des autres intervenants et représente la Ville dans les activités de rayonnement et de consultation publique.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Diplôme d'études universitaires de quatre (4) années en géographie, en urbanisme, en ingénierie, en recherche opérationnelle, en économie, en administration des entreprises ou dans un domaine comparable.

Cinq (5) années d'expérience de la planification du transport en commun ou expérience comparable auprès d'un organisme d'envergure.

CONNAISSANCES

- Connaissance des enjeux ou des principes dans la prestation des services de transport en commun à Ottawa, par exemple les problèmes d'accessibilité, la structure des administrations locales et le processus de planification de l'utilisation du sol
- Connaissance des principes de la planification et de l'établissement des horaires dans le domaine du transport en commun
- Connaissance des principes économiques
- Connaissance des notions de prévision de l'achalandage, d'évaluation du rendement et de rendement de l'investissement
- Connaissance des notions de budgétisation, de surveillance, d'évaluation et d'établissement des rapports
- Connaissance des méthodes de sondage et d'analyse des données et des techniques de modélisation
- Connaissance générale de la Ville d'Ottawa et des politiques et procédures de la Ville et de la Direction générale
- Connaissance des lois, des politiques, des règlements, des lignes directrices et des procédures opérationnelles se rapportant au secteur d'activité
- Connaissance des applications informatiques, dont les logiciels d'analyse statistique
- Connaissance des lois pertinentes sur la santé et la sécurité, et notamment des droits et des obligations des travailleurs

COMPÉTENCES ET APTITUDES

- Capacité de travailler de manière autonome, avec un minimum de supervision, et en collaboration avec tous les membres du personnel dans le cadre d'une équipe
- Aptitudes organisationnelles et souplesse permettant de planifier, de lancer, d'organiser ses propres travaux ou ceux des équipes, d'établir des priorités et de mener de front différents impératifs, priorités contradictoires, travaux urgents et échéances
- Capacité d'interpréter, d'analyser et d'évaluer les données, de prendre des décisions et de faire des recommandations
- Capacité d'interpréter des plans d'aménagement et de construction
- Connaissance informatique de la suite MS Office dans un environnement Windows, et notamment de l'utilisation d'intranet et d'Internet
- Capacité de mener l'analyse des chiffres, des services et des statistiques et d'utiliser un logiciel d'analyse statistique et d'autres applications informatiques de pointe dont la section est dotée
- Souci du détail et capacité d'interpréter, d'analyser et d'évaluer d'importants volumes d'information ou la qualité des données, de prendre des décisions et de faire des recommandations
- Excellent entente et solides techniques de communication et de rédaction
- Solides compétences dans les relations publiques et la présentation

- Techniques d'animation et de gestion de projet
- Rigueur et souci de l'exactitude et du détail
- Capacité de faire preuve de discernement
- Souplesse et capacité de s'adapter à différentes tâches, à l'évolution des priorités et à des échéances rapprochées
- Entregent et jugement
- Bon dossier d'assiduité et de rendement professionnel

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

- Exigences linguistiques : Connaissance de l'anglais parlé, lu et écrit
- Une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront permettre aux candidats de ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.
- Veuillez conserver une copie de l'avis de concours. Une fois la date de clôture passée, il ne sera plus disponible.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts déployés dans le cadre du présent processus de sélection. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville d'Ottawa promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la Loi canadienne sur les droits de la personne et du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons la candidature des membres des peuples autochtones, communautés noires et autres communautés racialisées, les personnes en situation de handicap, les femmes, ainsi que les personnes non binaires, les personnes de toutes origines ethniques, religions, orientations sexuelles, classes, identités et expressions de genre.

Les candidats sont encouragés à s'auto-identifier en tant que membres d'un ou de plusieurs groupes visés par l'équité en matière d'emploi dans les questions d'auto-identification.

La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si nous communiquons avec vous pour participer au processus de sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande. Veuillez communiquer avec le Centre de services des RH au 613-580-2424, poste 47411.

Pour de plus amples renseignements ou pour soumettre votre candidature, rendez-vous sur notre site de carrières à <https://ottawa.ca/fr>.

Job Title: Transit Planner/Business Analyst



Requisition ID: 10125

Department: Transit Services Dept.

Service: Transit Customer Syst & Planning Service

Employment Type: 2 Full-time Temporary - Up to 3 years

Work Hours: 35.00 /hours per week

Affiliation: ATU 1760

Salary Information: \$68,544.84 - \$97,215.30 annually (2023 rates of pay)

Location: Transit Service, 1500 St.Laurent

City: Ottawa, ON

Job Category: Transportation

Application Close: 23/10/2023

JOB SUMMARY

Transit Service Planning is responsible for service and operations planning for bus, rail and Para Transpo services (including route planning, bus stop planning, service frequency, scheduling, and bus type assignment), capital and operating budgeting for the department, transit fare policy, performance reporting, development of policies and long-range plans, establishment of service standards and design standards, delivery of the City's transit priority program, and continuous improvement for departmental operations.

You perform a broad range of activities that support initiatives related to service planning, operations planning, and business planning. You may be required to perform any or all of the following:

- evaluating transit business and operating strategies;
- planning new transit facilities and services and transit service changes;
- participating in the long-term planning of the transit system;
- participating in the preparation of annual and long-range capital and operating budgets;
- evaluating and reporting on current and future ridership, revenue, and other performance measures;
- conducting functional planning and design of transit facilities and fleet requirements;
- planning and managing research and surveys;
- ensuring that urban planning and development proposals are compatible with transit objectives;
- evaluating capacity and level of service of transit routes; and
- coordinating bus operations with the city's management of the road network.

You also: research and recommend solutions to issues in your assigned area of responsibility; provide advice and comment to senior management, other Transit staff, and other City and external staff working on issues related to the current and future transit system; prepare and present service information to key stakeholders; respond to enquiries from Transit staff, customers, Councillors, the general public and other stakeholders; and represent the City in public outreach and consultation.

EDUCATION AND EXPERIENCE

Completion of 4 year university degree in geography, urban planning, engineering, operations research, economics, business administration or related field.

Minimum of 5 years of experience in transit planning or similar experience in a large organization.

KNOWLEDGE

- Understanding of issues or principles involved in the provision of public transit in Ottawa, such as accessibility issues, local government structure and land-use planning process
- Knowledge of transit planning and scheduling principles
- Knowledge of economic principles
- Understanding of concepts of ridership forecasting, performance evaluation, and return on investment
- Knowledge of concepts of budgeting, monitoring, evaluating, and reporting
- Understanding of survey and data analysis methodologies and modelling techniques
- General knowledge of the City of Ottawa and of corporate and departmental policies and procedures
- Knowledge of legislation, policies, regulations, guidelines and operational procedures relevant to the operational area
- Understanding of computer applications, including statistical analysis software
- Knowledge of applicable health and safety legislation, including the rights and duties of workers

COMPETENCIES, SKILLS AND ABILITIES

- Able to work independently with minimum supervision and collaboratively with all staff as part of a team
- Possess organizational skills and flexibility to plan, initiate, organize and prioritize own work and/or the work of teams and to deal effectively with multiple demands, conflicting priorities, pressures and deadlines
- Possess the ability to interpret/analyze/evaluate data and to make decisions and formulate recommendations
- Able to interpret development and construction plans
- Possess computer literacy in MS Office Suite in a Windows environment, including use of the Intra/Internet
- Able to perform numerical, service and statistical analysis, and work with statistical analysis software and other advanced computer applications or software used in the section
- Attentive to detail and able to interpret/analyze/evaluate large volumes or quality of data, to make decisions and formulate recommendations
- Possess excellent interpersonal, communication and writing skills
- Possess strong public relations and presentation abilities
- Possess facilitation and project management skills
- Thorough and attentive to accuracy and detail
- Able to demonstrate sound judgement
- Flexible and adaptable to deal with multiple tasks, shifting priorities and tight deadlines
- Possess interpersonal skills and demonstrate good judgement
- Possess a work record of good attendance and job performance

WHAT YOU NEED TO KNOW

- Language Requirement: English oral, reading, writing
- Experience and formal training combined with demonstrated performance and ability may substitute for stipulated academic requirements.
- Please save a copy of the job poster. Once the closing date has passed, it will no longer be available.

We wish to thank all applicants for their interest and effort in applying for this position. Only candidates selected for interviews will be contacted.

The City of Ottawa promotes the principles of diversity and inclusion and adheres to the tenets of the Canadian Human Rights Act and the Ontario Human Rights Code. We encourage applications

from members of Indigenous, Black and other racialized communities, persons with disabilities, women and non-binary persons, persons of all ethnic origins, religions, sexual orientations, classes, gender identities and expressions.

Candidates are encouraged to self-identify as a member of one or more designated employment equity groups in the self-identification questionnaire.

The City of Ottawa provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with disabilities. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation.

Accessible formats and communication supports are available upon request. Please contact the [HR Service Centre](#) at 613-580-2424, extension 47411.

For more information and to apply, visit our career site at <http://ottawa.ca>.