



CITY OF OTTAWA

### **Manager, Transit Fleet Maintenance**

Transit Services Department, Transit Bus Operations & Maintenance Service, Transit Fleet & Facilities Maintenance Branch

1 Full Time Continuous Position - 35 hrs/week

**Salary:** \$124,613.58 - \$157,493.7 annually (2022 rates of pay)

**Competition #: 9555**

**Deadline: December 5, 2023**

#### **Job Summary**

The mandate of Transit Services is to provide a safe, reliable, comfortable, courteous, and affordable transit service for all, to build and retain an engaged workforce, and to meet the policy objectives set by Council and the Transit Commission, all within established budgets and in accordance with all regulatory requirements.

You are responsible for managing, evaluating, and improving safe, reliable, efficient, timely, and cost-effective transit vehicle maintenance, in order to support federally regulated transit services within the city, including the development, implementation and evaluation of related plans, policies, guidelines, systems, processes and procedures.

You are responsible for managing financial and human resources including contracted services and stakeholder and partner relationships. You respond to questions from the general public, customers, councillors, senior staff and represent the city at public meetings.

#### **Education & Experience**

Completion of a 4-year university degree in Business or Public Administration, Transportation planning, Industrial Engineering, or another related field.

Minimum of Ten (10) years of related experience in vehicle maintenance operations in transportation, including a minimum of 5 years in the management of human and financial resources preferably within a large, unionized transportation system.

#### **Certifications and Licenses**

Valid Ontario Certificate of Qualification as Truck and Coach Technician 310T or Automotive Service Technician 310S is an asset

### **Knowledge**

- Reliability analysis and quality process procedures and methods
- Management principles, planning, budgeting and supervision techniques and practices
- Progressive labour and employee relations techniques to manage a diverse work force and enhance working relationships
- Economic and statistical analysis and research techniques
- Policy and program analysis, development, implementation, and evaluation techniques
- Performance measurement and management practices
- Supply management, and recognized accounting and financial reporting practices
- Contract document preparation, the tendering process and supervision of field services
- Principles of project management
- The City of Ottawa's organizational, governance and administrative structures
- Legislation, regulations, policies, standards, and guidelines relevant to the work, such as Canadian Motor Vehicle Safety standards, Society of Automotive Engineer standards, Canadian Safety standards, Ontario Highway Traffic Act regulations, MTO and MOE
- Industry trends and developments
- Business administration concepts, theories, principles, and methodologies
- Corporate policies, guidelines, and practices
- The various Collective Agreements in place at the city
- Understanding of the programs/services and operations of other City areas, and the inter-relationships between them and own work area
- MS Office
- Must be familiar with applicable health and safety legislation, have knowledge of any potential or actual danger to health or safety in the workplace, and have knowledge of appropriate actions to be taken in order to ensure the health and safety of staff in accordance with applicable legislation and City policies and procedures

**For more information and to apply, visit our career site at**

[www.ottawa.ca/jobs](http://www.ottawa.ca/jobs)



VILLE D'OTTAWA

**Gestionnaire, Entretien du parc de transports en commun**

Direction Générale du transport en commun, Services Opération & entretien des autobus,  
Direction Entretien des installations du parc auto du Transport en Commun

**1 poste permanent à temps plein - 35 heures/semaine**

**Salaire : \$124,613.58 - \$157,493.7 par année (taux de rémunération de 2022)**

**N° du concours : 9555**

**Date limite : 5 décembre, 2023**

**Résumé des fonctions**

Les Services de transport en commun ont comme mandat de fournir un service de transport en commun sécuritaire, fiable, confortable, courtois et abordable à toute la population, à bâtir et à maintenir une main-d'œuvre dévouée et à satisfaire aux objectifs stratégiques établis par le Conseil et la Commission du transport en commun, tout en respectant les budgets établis et l'ensemble des exigences de la réglementation.

Le titulaire est responsable de la gestion, de l'évaluation et de l'amélioration de la sécurité, de la fiabilité, de l'efficacité, de la rapidité et de la rentabilité de l'entretien des véhicules de transport en commun, afin de soutenir les services de transport en commun réglementés par le gouvernement fédéral dans la ville, y compris l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des plans, des politiques, des lignes directrices, des systèmes, des processus et des procédures qui s'y rapportent.

Le titulaire est responsable de la gestion des ressources financières et humaines, y compris des services contractuels et des relations avec les intervenants et les partenaires. Il répond aux questions du grand public, des clients, des conseillers et des cadres supérieurs et représente la Ville lors des assemblées publiques.

**Scolarité et expérience**

Diplôme universitaire de quatre (4) années d'études en administration des affaires ou en administration publique, en planification des transports, en génie industriel ou dans un autre domaine connexe

Au moins dix (10) ans d'expérience dans le domaine des opérations d'entretien des véhicules de transport, dont au moins cinq (5) années **dans la gestion des** ressources humaines et financières, de préférence au sein d'un grand système de transport syndiqué

### **Permis et Accréditations**

Certificat de qualification professionnelle valide de l'Ontario en tant que technicien(ne) de camions et d'autobus 310T et de technicien(ne) d'entretien automobile 310S, un atout

### **Connaissances**

- Procédés et méthodes du processus de qualité et de l'analyse de la fiabilité
- Principes de gestion, techniques et pratiques de planification, de budgétisation et de surveillance
- Techniques modernes de relations avec les employés afin de gérer un effectif diversifié et d'améliorer les relations de travail
- Techniques d'analyse et de recherche en économie et en statistique
- Techniques d'analyse, d'élaboration, de mise en œuvre et d'évaluation des politiques et des programmes
- Pratiques de gestion et de mesure du rendement
- Gestion de l'approvisionnement et pratiques reconnues en matière de comptabilité et de production de rapports financiers.
- Préparation des documents contractuels, processus d'appels d'offres et supervision des services sur le terrain
- Principes de gestion de projet
- Structures organisationnelles, administratives et de gouvernance de la Ville d'Ottawa
- Exigences législatives, règlements, politiques, normes et lignes directrices pertinents aux travaux, notamment les Normes de sécurité des véhicules automobiles du Canada, les normes de la Society of Automotive Engineers, des normes de sécurité canadiennes, des règlements pris en application du Code de la route de l'Ontario, du ministère des Transports de l'Ontario et du ministère de l'Environnement et de l'Action en matière de changement climatique
- Tendances et évolution de la profession
- Concepts, théories, principes et méthodes propres à l'administration des affaires
- Politiques, lignes directrices et pratiques de la Ville
- Différentes conventions collectives en vigueur dans l'administration municipale
- Programmes, services et activités des autres secteurs de la Ville et liens entre eux et avec son propre domaine d'intervention
- Progiciel Office de Microsoft
- Lois pertinentes en matière de santé et de sécurité, de dangers réels ou potentiels pour la santé et la sécurité en milieu de travail, et mesures à prendre pour assurer la santé et la sécurité du personnel, conformément aux lois ainsi qu'aux politiques et aux procédures pertinentes de la Ville

**Pour de plus amples renseignements ou pour soumettre votre candidature, rendez-vous sur notre site de carrières à**

**[www.ottawa.ca/jobs](http://www.ottawa.ca/jobs)**