



Forfait de formulaires d'exposant 2024-25

Bienvenue au Palais des congrès du Toronto métropolitain

La trousse de formulaires à l'intention des exposants du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est un outil de planification de grande valeur et un guide de ressources complet sur les événements. Elle contient des informations essentielles pour organiser le segment de l'exposition de votre événement, ce qui en fait un ajout précieux à vos manuels sur ce sujet et une ressource que vous pouvez facilement partager avec vos exposants.

RENCONTREZ LES SERVICES QUI TRAVAILLENT DIRECTEMENT AVEC LES EXPOSANTS :

Centre des services aux exposants

Le centre des services aux exposants offre une expérience de magasinage unique aux exposants. Son équipe travaille avec chaque exposant pendant la préparation à l'événement et agit comme intermédiaire pour tous les services qu'offre le PCTM. Notre équipe peut vous aider à passer des commandes ou combler vos besoins de dernière minute grâce à notre service d'assistance sur place.

Téléphone : (416) 585-8387

Courriel : exhibitor-services@mtccc.com

Services de nettoyage et d'entretien

L'équipe des services de nettoyage du PCTM, reconnue pour sa grande efficacité, assure en **exclusivité** le nettoyage de l'intérieur de votre kiosque, qui consiste à passer l'aspirateur, épousseter, passer la vadrouille, vider les poubelles et nettoyer les tables. D'autres services de nettoyage du kiosque sont disponibles sur demande.

www.mtccc.com/order

Services de bureautique

Nous offrons notamment des services de photocopie, de télécopie, d'impression, de messagerie et d'accès Internet, ainsi qu'un éventail de fournitures et d'outils de bureau. Pour tout projet d'impression de grande envergure, veuillez communiquer à l'avance avec notre centre de services de bureautique pour bénéficier de services personnalisés.

Immeuble Nord (niveau 300)

Du lundi au vendredi : De 8 h à 16 h

Immeuble Sud (niveau 800)

Du lundi au vendredi : De 8 h 30 à 16 h 30

Téléphone : (416) 585-8387

Courriel : businesscentre@mtccc.com

Services de restauration / traiteur

Notre équipe gastronomique maintes fois récompensée vous offre une gamme complète de services de traiteur, afin de créer une expérience hors du commun à votre kiosque. Veuillez communiquer avec notre équipe de restauration chevronnée pour faire part de vos besoins. Les services de restauration sont offerts en exclusivité par le Palais des congrès du Toronto métropolitain. Notre équipe peut également répondre aux demandes de dégustation d'aliments.

Téléphone : (416) 585-8144

Courriel : catering@mtccc.com

Services d'internet et de télécommunications

Les services d'Internet et de télécommunications sont fournis en **exclusivité** par le PCTM. Nos spécialistes en technologie sont là pour vous offrir des services de pointe directement à votre kiosque. Chaque exposant peut bénéficier de services d'Internet avec ou sans fil selon les exigences de son espace d'exposition. Veuillez communiquer avec l'un de nos spécialistes pour faire part de vos besoins ou pour toute question d'ordre technique.

Téléphone : (416) 585-3596

Courriel : technology@mtccc.com

www.mtccc.com/order

Services de stationnement

Des laissez-passer pour nos garages intérieurs surveillés et facilement accessibles sont à la disposition des exposants de tout événement. Avec plus de 1 700 places, nos garages, ouverts 24 heures sur 24, sept jours sur sept, sont situés à quelques pas de la salle d'exposition.

www.mtccc.com/order

Électricité

À titre de fournisseur exclusif, SHOWTECH Power & Lighting assure tous les services d'électricité, d'éclairage des expositions, de mécanique, de plomberie, de gaz et d'air. L'entreprise SHOWTECH propose également d'accrocher le matériel décoratif, les panneaux et les banderoles que vous devez fixer à votre structure. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez passer une commande, veuillez communiquer directement avec SHOWTECH.

Téléphone : (905) 283-0550

Courriel : info@showtech.ca

www.showtech.ca

En cas d'urgence

Si vous êtes confronté(e) à une situation d'urgence au PCTM, veuillez communiquer avec notre service de sécurité, en appelant le **416 585-8160**. Veuillez aussi consulter le document ci-joint qui indique les procédures à suivre en cas d'urgence.

2. Présentation des règlements

La sécurité est de la plus haute importance lors de la participation à des événements au PCTM. Pour assurer le bien-être de tous les participants ainsi que de la préservation de la structure physique et de la fonctionnalité du matériel des installations, il est impératif que tous les exposants du Palais des congrès du Toronto métropolitain respectent les règlements régissant les expositions. Les présentes directives couvrent un large éventail de sujets, y compris les règlements généraux relatifs aux événements, les protocoles de sécurité en cas d'incendie, les règlements de montage, les procédures d'urgence à l'intention des exposants et la conformité aux exigences de l'Office de la sécurité des installations électriques (Electrical Safety Authority). Pour accéder aux spécifications les plus récentes de chaque catégorie présentée, veuillez cliquer sur les liens ci-dessous. Il est essentiel de noter que la soumission de réponses en lien avec la sécurité incendie des installations doit obligatoirement se faire au moins un mois avant la tenue d'un événement..



Directives pour les exposants et les compagnies d'affichage
(Télécharger le PDF)



Règlement relatif aux incendies pour les exposants
(Télécharger le PDF)



Formulaire de réponse – sécurité-incendies
(Télécharger le PDF)



Mesures d'urgence
(Télécharger le PDF)



Directives pour assurer la sécurité de votre événement
(Télécharger le PDF)



Politique en matière de suspente / travaux surélevés
(Télécharger le PDF)



Équipement électrique non homologué et homologué
(Télécharger le PDF)

3. Services internes exclusifs

Les équipes du PCTM offrent aux exposants un éventail de services conçus pour les aider à développer des initiatives promotionnelles efficaces et pour rehausser leur expérience globale lors de la tenue d'événements. Nous offrons cinq services de base, soit **le nettoyage, le stationnement, Internet, la restauration, ainsi que des services d'impression personnalisés et un centre d'affaires**. Vous trouverez ci-dessous des sections contenant toutes les informations pertinentes pour chaque service, ainsi qu'un lien vers notre outil de commande en ligne (<https://www.mtccc.com/fr/online-ordering-tool/>).



Stationnement, Nettoyage, Internet, Télécommunications
(Télécharger le PDF)



Centre d'affaires - service d'impression personnalisé
(Télécharger le PDF)



Service traiteur
(Télécharger le PDF)

4. Entrée et sortie

Les processus d'entrée et de sortie peuvent être exigeants pour les exposants et les organisateurs d'événements. Pour faciliter et améliorer l'efficacité de ces processus, nous proposons un système de gestion des quais de chargement géré par Voyage Control. Ce système est conçu pour simplifier les livraisons, pour alléger la congestion et pour augmenter la productivité globale. Pour mieux comprendre le fonctionnement de Voyage Control, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

De plus, une carte des quais de chargement et une description des exigences en matière d'équipement de protection individuelle (ÉPI) pour l'entrée dans les installations sont à la disposition de tous. Ces ressources sont des outils précieux visant à communiquer efficacement avec les exposants pendant les procédures d'entrée et de sortie.



Système de gestion des quais de chargement

(Télécharger le PDF)



Carte des quais de chargement

(Télécharger le PDF)



Chaussures de protection

(Télécharger le PDF)

5. Autres points à considérer

Vous souhaitez comprendre les procédures pour les exposants qui demandent que les animaux soient acceptés à un événement, qui cherchent à donner du matériel excédentaire ou qui veulent installer un dispositif pour réchauffer des aliments dans leur kiosque? Notre section complète sur les autres points à considérer fournit des réponses à ces questions et plus encore. Pour obtenir plus de détails et les formulaires correspondants, veuillez consulter les liens ci-dessous.



Programme de recyclage des déchets des événements

(Télécharger le PDF)



Demande d'autorisation pour l'utilisation d'hélium

(Télécharger le PDF)



Bouteilles de propane et appareils fonctionnant au butane et au gaz naturel

(Télécharger le PDF)



Demande d'autorisation pour les animaux

(Télécharger le PDF)



Canada réglementation douanière

(Télécharger le PDF)