

Job Title: Team Lead, Scheduling



Requisition ID: 15563

Department: Transit Services Dept.

Service: Transit Customer Syst & Planning Service

Branch: Service Planning Branch

Employment Type: 1 Full-time Permanent

Work Hours: 35.00 hours per week

Affiliation: MPE

Salary Information: \$92,807.26 - \$117,375.44 annually (2024 rates of pay)

Location: Transit Service, 1500 St. Laurent

City: Ottawa, ON

Job Category: Transit Services - OC Transpo Application Close:
06/01/2025

Note: Please apply on [Ottawa.ca](https://ottawa.ca) or [Team Lead, Scheduling Job Details | CityofOttawa](#)

JOB SUMMARY

The Team Lead, Scheduling, is responsible for managing a group of transit professionals who create all the schedules for the City's conventional bus service and rail service. In addition to preparing schedules for the regular service changes, four times a year, the team is also responsible for special event schedules throughout the year, as well as scheduling for holidays and closures. The team provides the rail replacement service schedules for planned outages of the City's rail system. The Team Lead will act as the project manager and provide expert advice for all Transit programs, projects, and services that fall within the work unit. As the team's supervisor and mentor, you will advocate for and demonstrate behaviors to team members that support principles of teamwork, respect, service excellence, and professionalism. You will excel at working in a fast-paced unionized work environment that is customer focused and encourages performance excellence with internal and external management, stakeholders, and consultants/contractors/suppliers. You will provide financial and professional input to the Program Manager regarding strategic and operational plans, policy development, budget development, and budget adherence.

A collaborative team member, you are skilled at communicating and have excelled at your interpersonal skills. You have knowledge in a variety of building construction related disciplines and understanding of issues related to transit stations and running ways. You understand legislation, policies, and regulations relevant to transit facility design, engineering, and operations. Given your experience in transit services, service planning, and financial and human resource management, you are well-positioned to take on the Team Lead role with the City of Ottawa.

EDUCATION AND EXPERIENCE

Completion of 4 year university degree in Engineering, Urban Planning, Geography, Economics, Operations Research, Business Administration, Computer Science, Social Sciences, or other field related to the area of responsibility.

Minimum of 4 years of experience in transit planning, transportation planning, transit facility engineering/management, municipal customer service, or technology operations, including 1 year of supervisory experience, as appropriate for the area of responsibility.

KNOWLEDGE

- Issues/principles involved in the provision of public transit in Ottawa, such as accessibility issues, local government structure, and land-use planning process;
- Issues related to the operation and maintenance of transit stations and running ways;
- General knowledge in a wide variety of building construction related disciplines including but not limited to civil, structural, mechanical, HVAC, electrical, water and sanitary engineering;

- Legislation, policies, regulations, guidelines and operational procedures relevant to transit facility design, engineering, and operations;
- Legislation, policies, regulations, guidelines and operational procedures relevant to providing fully-accessible service for customers with disabilities;
- Contract document preparation, the tendering process and supervision of field services;
- Ability to read and properly interpret plans and conceptual drawings;
- General knowledge of Transportation Services Department and City of Ottawa policies and procedures;
- Project management models, techniques, practices and tools;
- Financial management practices and budget processes;
- Methods used to deal with the media in a professional manner;
- Computer applications, including MS Office, SAP and familiarity with Project Management software
- Must possess the training, experience and knowledge to organize the work and its performance;

Must be familiar with all applicable health and safety legislation, have knowledge of any potential or actual danger to health or safety in the work place, and have knowledge of appropriate actions to be taken in order to ensure the health and safety of staff in accordance with applicable legislation and City policies and procedures; • Recognizes the benefits of change and understands the principles, processes and responsibilities for managing organizational change.

COMPETENCIES, SKILLS AND ABILITIES

Core Behaviours

Core behaviours define the City's expectations of the behaviours employees should demonstrate in performing their work. They are reflective of the City's culture and values and guide all our present and future activities. Every employee is encouraged to learn, embody, and demonstrate these core behaviours. Review the [Core Behaviours](#).

Leadership Competencies

The City has defined key competencies that leaders are expected to embody and demonstrate to successfully move the organization towards achieving its strategic objectives and create an organizational culture that supports and empowers employees to excel, grow and reach their full potential. These leadership competencies and associated behaviours are expected to be demonstrated by leaders at all levels of the organization. Review the [Leadership Competencies](#).

WHAT YOU NEED TO KNOW

- Language Requirement: English oral, reading, writing.
- Driver's License Requirement: A valid Ontario unrestricted G class driver's license (or provincial equivalent) with no more than 6 demerit points accumulated.
- Experience and formal training combined with demonstrated performance and ability may substitute for stipulated academic requirements.
- Please save a copy of the job poster. Once the closing date has passed, it will no longer be available.

We wish to thank all applicants for their interest and effort in applying for this position. Only candidates selected for interviews will be contacted.

The City of Ottawa promotes the principles of diversity and inclusion and adheres to the tenets of the Canadian Human Rights Act and the Ontario Human Rights Code. We encourage applications from members of Indigenous, Black and other racialized communities, persons with disabilities, women and non-binary persons, persons of all ethnic origins, religions, sexual orientations, classes, gender identities and expressions.

Candidates are encouraged to self-identify as a member of one or more designated employment equity groups in the self-identification questionnaire.

The City of Ottawa provides accommodation during all parts of the hiring process, upon request, to applicants with disabilities. If contacted to proceed to the selection process, please advise us if you require any accommodation.

Accessible formats and communication supports are available upon request. Please contact the [HR Service Centre](#) at 613-580-2424, extension 47411.

Chef d'équipe, Établissement horaires



No de demande : 15563

Direction générale : DG du transport en commun

Service : Service Systèmes-clients & Planif du TC

Direction : Planification du service

Type d'emploi : 1 Permanent à temps plein

Heures de travail : 35.00 heures par semaine

Affiliation : MPE

Information sur le salaire : \$92,807.26 - \$117,375.44 par année (taux de rémunération de 2024) Lieu :

service de transit, 1500, boulevard St-Laurent Ville : Ottawa, ON

Catégorie d'emploi : Transport en commun - OC Transpo Date limite

des candidatures : 2025-01-06

Nota : Dans le présent avis, le masculin a valeur de genre neutre

Nota : Veuillez postuler sur [Ottawa.ca](https://ottawa.ca) ou [Chef d'équipe, Établissement horaires Détails de l'emploi | CityofOttawa](#)

RÉSUMÉ DES FONCTIONS

Le chef d'équipe, Établissement des horaires, est responsable de gérer un groupe de professionnels du transport en commun qui assure la création de tous les horaires des services d'autobus conventionnels et de trains de la Ville. En plus de préparer les horaires pour les changements de service réguliers, qui surviennent quatre fois par année, son équipe est responsable d'établir les horaires lors d'événements spéciaux tout au long de l'année, ainsi que pour la période des Fêtes et les fermetures. L'équipe établit les horaires du service d'autobus de remplacement lors des interruptions prévues du service ferroviaire de la Ville. Le chef d'équipe agit comme gestionnaire de projet et fournit des conseils spécialisés pour tous les programmes, projets et services du transport en commun qui relèvent de son unité de travail. Dans son rôle de superviseur et de mentor, il représente les membres de l'équipe et adopte des comportements qui appuient les principes du travail d'équipe, du respect, de l'excellence en matière de service et du professionnalisme. Le chef d'équipe est maître dans l'art de travailler dans un milieu syndiqué axé sur le service à la clientèle, où les activités se déroulent à un rythme rapide et qui encourage l'excellence en matière de rendement, tout en collaborant avec la direction interne et externe, des intervenants et des consultants, entrepreneurs et fournisseurs. Le chef d'équipe fournit au gestionnaire de programme des commentaires d'ordre financier et professionnel concernant les plans stratégiques et opérationnels, l'élaboration de politiques ainsi que l'élaboration et le respect du budget.

En tant que membre d'équipe favorisant la collaboration, le titulaire du poste possède d'excellentes compétences interpersonnelles et en communication. Il possède des connaissances sur une variété de sujets liés à la construction de bâtiments et une compréhension des enjeux liés aux stations et aux voies de roulement du transport en commun. Il comprend la législation, les politiques et les règlements qui portent sur la conception, l'ingénierie et l'exploitation des installations du transport en commun. Grâce à son expérience liée aux services de transport en commun, à la planification du service et à la gestion des ressources humaines et financières, il est bien placé pour occuper le rôle de chef d'équipe à la Ville d'Ottawa.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

Diplôme universitaire couronnant quatre (4) années d'études en génie, en urbanisme, en géographie, en économie, en recherche opérationnelle, en administration des affaires, en informatique, en sciences sociales ou dans une discipline connexe pertinente pour le domaine de responsabilité.

Quatre (4) années d'expérience en planification du transport en commun, en planification des transports, en ingénierie ou en gestion des installations de transport en commun, en service à la clientèle municipale ou en

CONNAISSANCES

- Questions et principes de la prestation de services de transport en commun à Ottawa, notamment les questions d'accessibilité, la structure des administrations locales et le processus de planification d'utilisation des terres Enjeux liés au fonctionnement et à l'entretien de stations et des voies de roulement du transport en commun Vaste gamme de disciplines liées à la construction d'immeubles, y compris sans s'y limiter : le génie civil, l'ingénierie structurale, le génie mécanique, les systèmes de CVC, le génie électrique, le génie hydraulique et le génie sanitaire
- Lois, politiques, règlements, lignes directrices et procédures opérationnelles ayant trait à la conception, à l'ingénierie et à l'exploitation des installations de transport en commun
- Lois, politiques, règlements, lignes directrices et procédures opérationnelles ayant trait à la prestation de services entièrement accessibles pour les usagers handicapés
- Préparation de documents contractuels, processus d'appels d'offres et supervision des services sur le terrain
- Lecture et interprétation correcte de plans et de dessins conceptuels
- Politiques et procédures de la Direction générale des transports et de la Ville d'Ottawa
- Modèles, techniques, pratiques et outils de gestion de projet
- Pratiques de gestion financière et processus budgétaires
- Méthodes utilisées pour composer avec les médias de façon professionnelle
- Applications informatiques, y compris MS Office, SAP et logiciel de gestion de projet
- Formation, expérience et connaissances nécessaires pour organiser le travail et en assurer l'exécution
- Législation applicable en matière de santé et de sécurité, dangers possibles ou réels pour la santé et la sécurité au travail et mesures requises afin de protéger la santé et d'assurer la sécurité du personnel conformément à la législation applicable et aux politiques et procédures de la Ville
- Avantages du changement et compréhension des principes, processus et responsabilités qui entrent dans la gestion du changement organisationnel

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Comportements essentiels

Les comportements essentiels définissent les attentes de la Ville quant aux comportements que les membres du personnel doivent adopter dans l'exercice de leurs fonctions. Ils reflètent la culture et les valeurs de la Ville et guident toutes nos activités présentes et futures. Chaque employé est encouragé à apprendre, incarner et démontrer ces comportements essentiels. Passez en revue les [Comportements essentiels](#).

Compétences en leadership

La Ville a défini les principales compétences que les dirigeantes et les dirigeants sont censés incarner et démontrer en vue d'amener l'organisme à atteindre ses objectifs stratégiques et, ainsi, de créer une culture organisationnelle qui soutient les membres du personnel, leur permettant ainsi d'exceller, de se perfectionner et de réaliser leur plein potentiel. Ces compétences de leadership ainsi que les comportements connexes doivent être démontrés par les dirigeantes et les dirigeants à tous les niveaux de l'organisme. Passez en revue les [Compétences en leadership](#).

CE QUE VOUS DEVEZ SAVOIR

- Exigences linguistiques : Connaissance de l'anglais parlé, lu et écrit
- Exigences relatives au permis de conduire : Posséder un permis de conduire valide de l'Ontario de catégorie G sans restriction (ou un permis équivalent délivré par une autre province) comportant un maximum de six points d'inaptitude.
- Une expérience jugée pertinente et une formation reconnue et dont la fiche de service atteste d'un rendement satisfaisant et d'aptitudes manifestes pourront permettre aux candidats de ne pas être tenus de satisfaire à l'exigence relative aux études requises.

- Veuillez conserver une copie de l'avis de concours. Une fois la date de clôture passée, il ne sera plus disponible.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et leurs efforts déployés dans le cadre du présent processus de sélection. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville d'Ottawa promeut les principes de la diversité et de l'inclusion et respecte les principes de la Loi canadienne sur les droits de la personne et du Code des droits de la personne de l'Ontario. Nous encourageons la candidature des membres des peuples autochtones, communautés noires et autres communautés racialisées, les personnes en situation de handicap, les femmes, ainsi que les personnes non binaires, les personnes de toutes origines ethniques, religions, orientations sexuelles, classes, identités et expressions de genre.

Les candidats sont encouragés à s'auto-identifier en tant que membres d'un ou de plusieurs groupes visés par l'équité en matière d'emploi dans les questions d'auto-identification.

La Ville d'Ottawa offre, sur demande et pendant tout le processus d'embauche, des mesures d'adaptation aux personnes handicapées qui présentent une demande d'emploi. Si nous communiquons avec vous pour participer au processus de sélection, veuillez nous indiquer si vous avez besoin de mesures d'adaptation.

Des formats accessibles et des soutiens à la communication sont offerts sur demande. Veuillez communiquer avec le [Centre de services des RH](#) au 613-580-2424, poste 47411.