



VISION :

Une ville inspirante

MISSION :

Collaborer pour améliorer la qualité de vie de tous les citoyens.

VALEURS

FONDAMENTALES :

Durabilité,
Inclusivité,
Innovation,
Responsabilisation,
Excellence,
Bilinguisme

GESTIONNAIRE DE PROJET CONTRAT DE JUSQU'À 36 MOIS

Codiac Transpo – Numéro de poste : C587b

DATE LIMITE POUR POSTULER : LE 6 FÉVRIER 2025 À MIDI

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

Le ou la titulaire du poste relève directement de la directrice, Transport en commun, de la Ville de Moncton.

Il ou elle est chargé(e) de la planification et de la mise en œuvre des études sur le transport en commun, des projets de carboneutralité du transport en commun et des projets d'infrastructures pendant tout le cycle de leur durée utile, dont la planification, l'affectation des ressources, la conception, la budgétisation, la programmation, la surveillance et l'exécution. Les responsabilités consistent à planifier et à mettre en œuvre les améliorations à apporter dans les services de transport en commun et des initiatives liées à la croissance.

Il ou elle est chargé(e) d'élaborer, de revoir et d'approuver les politiques, procédures, normes et codes de pratique sur la durabilité et l'innovation. Il s'agit entre autres de nouer en permanence des liens essentiels avec les organismes de transport en commun et les fournisseurs et de suivre constamment les progrès et les améliorations dans la technologie des véhicules électriques à l'échelle mondiale.

Il faut revoir et commenter l'ensemble des plans municipaux, régionaux, provinciaux et fédéraux qui peuvent avoir des incidences sur les initiatives actuelles ou projetées d'électrification et de durabilité.

Le ou la titulaire du poste, qui gère plusieurs projets, participera aussi à la planification des heures de service annuelles dans les trois collectivités, des exigences de la flotte, des budgets de fonctionnement et d'immobilisations, des prévisions liées à l'achalandage et des communications régulières avec les intervenants internes et externes.

Il ou elle sera chargé(e) d'analyser l'achalandage et les normes de service et de recommander les plans des opérations du transport en commun selon les données de la flotte d'autobus.

Il ou elle devra établir de nouveaux protocoles d'exploitation et créer de nouveaux trajets en fonction des exigences de carboneutralité.
(selon la scolarité et l'expérience professionnelle)

POUR POSTULER :

La Ville de Moncton est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Veuillez soumettre votre candidature par l'intermédiaire du système en ligne qui se trouve à l'adresse suivante : www.moncton.ca/fr/emplois.

La Ville de Moncton remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt; cependant, elle ne communiquera qu'avec les personnes choisies pour une entrevue.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur le processus d'embauche et sur la démarche pour poser sa candidature, veuillez communiquer avec les Ressources humaines au 506-877-7707 ou consultez la page suivante : www.moncton.ca/fr/emplois.



TRAVAILLER À LA VILLE DE MONCTON :

Moncton est une collectivité dynamique et culturellement riche. Elle est la première ville officiellement bilingue au Canada et l'un des meilleurs endroits au pays où faire des affaires. Moncton est aussi connue comme la plaque tournante du Canada atlantique en ce qui a trait à l'économie, aux sports, au tourisme et aux divertissements. Le personnel de la Ville de Moncton s'efforce de conserver la réputation de la ville comme l'un des meilleurs endroits au Canada où il fait bon vivre, étudier, travailler et se divertir.

Il s'agit d'un poste non syndiqué.

La Ville offre un régime d'avantages sociaux et un salaire attrayants.

Salaires et échelles salariales des employés de la Ville de Moncton

SCOLARITÉ :

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent.
- Diplôme universitaire en planification des transports, en ingénierie, en urbanisme ou dans un autre programme pertinent.
- La formation et la certification en gestion de projet sont considérées comme un atout.
- Le titre de professionnel en gestion de projet est absolument souhaitable.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :

- Au moins cinq années d'expérience professionnelle dans la planification et l'ingénierie des transports, la gestion des projets d'infrastructures ou la planification urbaine ou
- Une expérience de trois à cinq ans dans la planification et l'exploitation des transports en commun est absolument souhaitable.
- La Ville pourrait accepter un ensemble équivalent d'études et d'expérience.
- Expérience de la rédaction des rapports et des études analytiques et capacité de cerner les problèmes, puis d'analyser et d'interpréter des données complexes.

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES :

- La connaissance de l'anglais est essentielle. La capacité à communiquer en français sera considérée comme un atout, mais n'est pas obligatoire.

CONNAISSANCES, COMPÉTENCES ET CAPACITÉS :

- Le savoir-faire spécifique dans la planification ou la réalisation des projets de voirie et de transport en commun est considéré comme un atout.
- Maîtrise de Microsoft Office et de la configuration des bases de données. La connaissance et l'expérience de la technologie de l'information dans les transports en commun sont absolument souhaitables.
- Connaissance exhaustive des lois, règlements, codes et normes sur l'ingénierie, les contrats, la sécurité et l'environnement (p. ex., la *Loi sur les municipalités* et la *Loi sur l'urbanisme*).

- Beaucoup d'entregent et talent pour la communication.
- Capacité éprouvée de participer à des projets de conception des services de transport en commun ou de les diriger, ainsi que de les mettre en œuvre, et d'évaluer les résultats selon les normes admises dans l'industrie des transports en commun et d'après des critères techniques et analytiques.
- Capacité d'apprendre et de connaître les technologies, les applications et les approches nouvelles dans un environnement de transport en commun et dans un contexte municipal.
- Volonté d'apprendre à connaître le réseau des rues et les infrastructures des arrêts d'autobus et des transports en commun pour gérer efficacement les attentes, reconnaître les limites dans les services et répondre efficacement aux demandes de renseignements.
- Compétences dans l'organisation, la gestion de projets, la recherche, l'administration, l'analyse et la rédaction de rapports.
- Bonnes qualités de dirigeant ou de dirigeante pour guider les missions du Bureau et pour promouvoir les projets spéciaux et les initiatives particulières.
- Motivation, solide éthique de travail et souci du détail.
- Expérience de l'utilisation du système CAD/AVL et de logiciels de répartition et d'opérations est considérée comme un atout, mais n'est pas obligatoire.
- Capacité de mener des analyses approfondies des données (Excel et Power BI).
- Capacité de mener des analyses des SIG et de localisation.
- Capacité éprouvée de mener des projets de conception des services du transport en commun qui intègrent les normes acceptées dans l'industrie du transport en commun, les documents de planification et les critères techniques et d'y prendre part, ainsi que de mesurer la réussite après la mise en œuvre.

RELATIONS :

- Le ou la titulaire du poste doit communiquer à intervalles réguliers avec les employés des différents bureaux de la Ville, les élus et les fonctionnaires qui siègent au Comité du transport en commun et dans les trois (3) municipalités.
- Le Bureau du transport en commun gère le réseau de transport en commun urbain régional du Grand Moncton, qui comptabilise plus de 2 400 heures de fonctionnement et qui est en service sept jours sur sept. Le ou la titulaire sera donc chargé(e) de nouer en permanence des relations professionnelles et courtoises avec les organismes de services et avec les bureaux partenaires et les clients.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Le ou la titulaire du poste pourrait être appelé(e) à assister à des réunions après les heures de travail.
- Il ou elle est admissible au travail en mode hybride conformément à la Directive de la Ville de Moncton sur les formules de travail à horaire variable.



VISION:

A city that inspires

MISSION:

Working together to enhance the quality of life for all residents

VALUES:

Sustainability,
Inclusivity, Innovation,
Accountability,
Excellence,
Bilingualism

PROJECT MANAGER CONTRACT UP TO 36 MONTHS

Codiac Transpo – Job # C587b

CLOSING DATE: NOON – FEBRUARY 6, 2025

JOB SUMMARY:

This position reports directly to the Director, Public Transit for the City of Moncton.

The incumbent is responsible for the planning and implementation of transit studies, the transit zero emission projects and infrastructure projects through the complete lifecycle including planning, resourcing, design, budgeting, scheduling, monitoring and execution. Responsibilities include planning and implementation of transit service improvements and growth-related initiatives.

Responsible for the development, review and approval of sustainability and innovation policies, procedures, standards and codes of practice. This includes establishing and maintaining key transit agency and supplier relationships and staying current with global advances/improvements in EV technology.

Reviews and provides feedback on all City, Regional, Provincial and Federal plans that may influence on any current or future electrification/sustainability initiatives.

Incumbent manages multiple projects and will also be involved in planning tri-community region's annual service hours, fleet requirements, operating and capital budgets, ridership forecasting and regular communications with internal and external stakeholders.

Analyze ridership, service standards and recommend transit operations plans utilizing transit fleet data.

Establish new operating protocols, develop new transit blocks based on zero emission energy requirements.

(Depending on the education and experience)

APPLYING FOR THIS POSITION:

The City of Moncton is an equal opportunity employer. Applicants must submit their application through an online system that can be found at www.moncton.ca/careers. We thank all applicants for their interest; however, only those invited for interviews will be contacted.

For more information, please contact the Human Resources Department at 506-877-7707 or visit www.moncton.ca/careers for information on the hiring and application process at the City of Moncton.

WORKING AT THE CITY OF MONCTON:

Moncton is a vibrant and culturally rich community. It is the first officially bilingual city



in Canada, as well as one of the best places in Canada to do business. Moncton is also known as the economic, sports, tourism and entertainment hub of Atlantic Canada. City of Moncton employees strive to maintain the city's reputation as one of the best places in Canada to live, study, work and play.

This is a non-unionized position.

The City of Moncton offers an attractive salary and benefits package.

City of Moncton Salary and Wage Scale

EDUCATION:

- High school graduation or equivalency.
- Must have a university degree in Transportation Planning, Engineering or Urban Planning or another relevant program.
- Project management training and certification are considered an asset.
- Project Management Professional (PMP) designation is a definite asset.

EXPERIENCE:

- Must have a minimum of 5 years work experience in transportation planning, transportation engineering, infrastructure project management or urban planning or
- 3-5 years of public transit planning or operations experience is a definite asset.
- An equivalent combination of education and experience may be considered.
- Experience in writing analytical reports/studies with ability to identify problems, analyze and interpret complex data is required.

LANGUAGE:

- English essential. The ability to communicate in the French language would be an asset, but not a requirement.

KNOWLEDGE, SKILLS AND ABILITIES:

- Specific expertise in planning or delivery of road and/or transit projects will be considered an asset.
- Computer proficiency in Microsoft Office and database configurations. Knowledge of and experience with transit information technology is a definite asset.
- Comprehensive knowledge of relevant engineering, contract, safety and environmental legislation, regulations, codes and standards (i.e. Municipal Act, Planning Act, etc) is required.

- Strong interpersonal and communication skills.
- Demonstrates proven ability to take part and/or lead in transit service design projects and to implement and evaluate results using transit industry accepted standards, technical and analytical criteria.
- Ability to learn and understand new technologies, applications and approaches in a transit and municipal environment.
- Must learn the street grid, bus stop and transit infrastructures to effectively manage expectations, recognize service limitations and respond to inquiries effectively.
- Organizational, project management, research, administrative, analytical and good report writing skills are required.
- Good leadership qualities to guide departmental missions and to champion special projects and initiatives.
- Incumbent must be self-motivated, have a strong work ethic and have good attention to detail.
- CAD AVL, operations and dispatch software experience is an asset, but not a requirement.
- Advanced data analysis (Excel, Power BI)
- GIS and location analysis
- Demonstrates proven ability to take part and or lead transit service design projects which incorporate transit industry accepted standards, planning documents, technical criteria, and measure implementation success.

CONTACT:

- The incumbent maintains regular communications with interdepartmental employees, elected and appointed officials on the Transit Committee and all three (3) municipalities.
- The Department of Public Transit is Greater Moncton’s regional urban transit system operating over 2400 operation hours, seven (7) days weekly. Accordingly, the incumbent will be responsible for establishing and maintaining a professional and courteous working relationship with the service agencies and departments of its partners and clients.

CONDITIONS OF WORK:

- May be required to attend meetings outside work hours.
- This position is eligible for hybrid work as per City of Moncton flex days work policy.