

Internal/External Competition # 1033.25

Job Vacancy

Manager – Transit & Parking Engineering & Operations

Management Salary Scale Step 14: \$4,098.12 - \$5,122.65 bi-weekly plus benefit spending allowance

Requirements

- Bachelor's degree in Transportation Planning, Civil Engineering, Urban Studies, Accounting, Business Administration or a related field of study is required.
- Minimum five (5) years of experience with Municipal Operations and managing a unionized workforce, preferable in a transit environment.
- Demonstrated experience managing transit operations including planning, scheduling, and coordinating services to meet current and future ridership demands.
- Direct experience managing a budget, conducting budget administration, policy development and implement required.
- Excellent verbal and written communications skills are required.
- Fluency in both official languages would be considered an asset.

Send your resume to

HR@fredericton.ca

before June 2, 2025
at 4:30 p.m. AST



Job Vacancy

Manager – Transit & Parking Engineering & Operations

Are you a visionary leader with a passion for transit and parking operations who is ready to drive strategic planning and continuous improvement?

The City of Fredericton is excited to announce that it is actively seeking a dynamic and strategic individual to assume the role of Manager of Fredericton Transit and Parking. This Capital City has been experiencing unparalleled growth and it's an incredible time to be a part of this community. Fredericton Transit has been Municipally run for 50 years with recently expanded service on Sundays and mid-day on fixed route. With over 100,000 hours of service, Fredericton Transit also provides on-demand and para transit services for the public. The Parking Division manages over 500 on-street parking spaces downtown and operates several parking facilities, providing hourly parking, as well as daily, monthly, and annual permits. Reporting to the Director, Engineering and Operations, the Manager of Transit and Parking is responsible for the comprehensive management of the Transit and Parking Divisions. This senior role involves strategic guidance of transit and parking operations, policy development, setting operational objectives, and ensuring the effective execution of daily transit and parking services for the City of Fredericton. The position requires collaboration with community partners to integrate services and improve customer satisfaction. The scope of responsibilities for this role includes strategic planning, risk management, ensuring high-quality service delivery, financial management, and leading a workforce with both direct and indirect reports.

The individual must effectively manage unionized labor relations, as well as oversee performance, incident, accident and attendance programs, ensuring compliance with applicable legislation. As a leadership role, the Manager will lead a diverse team through change initiatives and delivery of programs that create operational improvement and efficiencies.

What You'll Do:

- Overall management of 68 staff members of the Transit and Parking Divisions, including leadership, strategic planning, direction, and effective management of operations.
- Develop and maintain relationships with internal and external stakeholders, including employees, elected officials and applicable unions.
- Lead program reviews on transit and parking service delivery with a consultative approach with Council, City staff, stakeholders, and the public.
- Develop and maintain a close liaison with other management staff across the organization.
- Oversee the development, management, and administration of the annual and multi-year Capital and Operating budgets.
- Formulate policies, establishing objectives, and ensuring the implementation of daily service delivery for the transit and parking divisions.
- Lead and direct system monitoring, data collection and analysis, database maintenance, and overseeing the preparation of transit system performance documents.
- Participate in Collective Agreement negotiations

What You'll Bring

- Bachelor's Degree in Transportation Planning, Civil Engineering, Urban Studies, Accounting Business Administration or a related field of study required.
- Minimum of 5 years of experience with Municipal operations and managing a unionized workforce, preferably in a transit environment.
- Minimum of 3 years of direct experience in a leadership position executing the following areas:
 - Transit or transportation planning
 - Comprehensive program evaluation
 - Change management
 - Organizational optimization
 - Contract preparation and management
 - Financial and organizational performance reporting
- Demonstrated experience managing transit operations including planning, scheduling, and coordinating services to meet current and future ridership demands.
- Direct experience managing a budget, conducting budget administration, policy development and implement required.
- Must successfully pass a criminal background check and police check.
- Must possess a valid class 5 driver's license.
- Thorough knowledge of the Occupational Health and Safety Act, Human Rights and other relevant legislation.

Perks:

- Bi-weekly benefit spending allowance of \$312.85 - \$376.07
- Health, Dental and Pension plans
- An opportunity to have a significant impact on your community.

Ready to take on this exciting challenge and lead the City of Fredericton's Transit & Parking Divisions to new heights?

Apply Today !

How to apply:

Email your resume and cover letter to HR@fredericton.ca
on or before June 2, 2025 at 4:30 p.m. AST.

**The City of Fredericton is an equal opportunity employer.
Only those applicants selected for further consideration will be contacted.**

Fredericton



**WHERE CAREERS AND
COMMUNITY FLOURISH**



Concours interne/externe # 1033.25

Poste vacant

Gestionnaire – Transport en commun et stationnement

Service de l'Ingénierie et des Opérations

Échelle salariale des postes de direction, échelon 14 4 098,12 \$ - 5 122,65 \$ aux deux semaines

Exigences

- Un baccalauréat en planification des transports, en génie civil, en études urbaines, en comptabilité, en administration des affaires ou dans un domaine d'études connexe est exigé.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience dans les opérations municipales et la gestion d'une main-d'œuvre syndiquée, de préférence dans un environnement de transport en commun.
- Expérience éprouvée de la gestion des opérations de transport en commun, y compris la planification, l'organisation des horaires et la coordination des services permettant de répondre aux demandes d'achalandage courantes et futures.
- Expérience en lien direct avec la gestion budgétaire, l'administration budgétaire, l'élaboration et la mise en œuvre de politiques requises.
- D'excellentes compétences en communication verbale et écrite sont requises.
- La maîtrise des deux langues officielles serait considérée comme un atout.

**Envoyez votre curriculum vitae
à l'adresse :**

HR@fredericton.ca

Avant le 2 juin 2025
à 16 h 30 HNA



Poste vacant

Gestionnaire – Transport en commun et stationnement

Service de l'Ingénierie et des Opérations

Êtes-vous un leader visionnaire passionné par les opérations de transport en commun et de stationnement qui est prêt à diriger la planification stratégique et l'amélioration continue?

La Ville de Fredericton est heureuse d'annoncer qu'elle est activement à la recherche d'une personne dynamique et stratégique pour assumer le rôle de gestionnaire du transport en commun et du stationnement de Fredericton. Cette capitale connaît une croissance inégalée et c'est un moment incroyable pour faire partie de cette communauté. Depuis 50 ans, Fredericton Transit est géré par la municipalité qui a récemment élargi le service le dimanche et en milieu de journée sur un itinéraire fixe. Fort de plus de 100 000 heures de service, Fredericton Transit offre également des services de transport en commun sur demande et pour les usagers. Les services de Stationnement gèrent plus de 500 places de stationnement sur rue au centre-ville et exploitent plusieurs installations de stationnement, offrant du stationnement à l'heure, ainsi que des permis quotidiens, mensuels et annuels. Relevant du directeur, Ingénierie et opérations, le gestionnaire du transport en commun et du stationnement est responsable de la gestion globale des divisions du transport en commun et du stationnement. Ce rôle de direction comprend l'orientation stratégique des opérations de transport en commun et de stationnement, l'élaboration de politiques, l'établissement d'objectifs opérationnels et l'exécution efficace des services quotidiens de transport en commun et de stationnement pour la Ville de Fredericton. Le poste nécessite une collaboration avec des partenaires communautaires pour intégrer les services et améliorer la satisfaction de la clientèle. L'étendue des responsabilités de ce rôle comprend la planification stratégique, la gestion des risques, la prestation de services de haute qualité, la gestion financière et la direction d'un effectif avec des subordonnés directs et indirects.

Le candidat retenu devra gérer efficacement les relations de travail avec les syndicats et superviser les programmes de rendement, d'incidents, d'accidents et de présence, en veillant au respect des lois applicables. À titre de dirigeant, le gestionnaire mènera une équipe diversifiée qui travaillera sur des initiatives de changement et la mise en œuvre de programmes qui créent des améliorations opérationnelles et des gains d'efficacité.

Ce que vous ferez :

- Le poste comprend la gestion globale de 68 membres du personnel des services de Transport en commun et de Stationnement, y compris le leadership, la planification stratégique, l'orientation et la gestion efficace des opérations.
- Établir et maintenir des relations avec les intervenants internes et externes, y compris les employés, les élus et les syndicats concernés.
- Diriger les examens des programmes liés à la prestation des services de transport et de stationnement en utilisant une approche consultative avec le conseil, le personnel de la Ville, les intervenants et le grand public.
- Établir et maintenir une liaison étroite avec les autres membres du personnel de gestion de l'organisation.
- Superviser l'élaboration, la gestion et l'administration des budgets d'immobilisations et de fonctionnement annuels et pluriannuels.
- Formuler des politiques, établir des objectifs et assurer la mise en œuvre de la prestation de services quotidiens pour les divisions du transport en commun et du stationnement.
- Diriger la surveillance du système, la collecte et l'analyse des données, la tenue à jour de la base de données et la supervision de la préparation des documents de rendement du réseau de transport en commun.
- Participer aux négociations de la convention collective

Votre contribution :

- Baccalauréat en planification des transports, génie civil, études urbaines, comptabilité, administration des affaires ou un domaine d'études connexe requis.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans les opérations municipales et la gestion d'une main-d'œuvre syndiquée, de préférence dans un environnement de transport en commun.
- Minimum de 3 ans d'expérience en lien direct avec les tâches à un poste de direction dans la gestion des domaines suivants :
 - Planification du transport en commun ou du transport
 - Évaluation complète du programme
 - Gestion du changement
 - Optimisation organisationnelle
 - Préparation et gestion des contrats
 - Rapports sur le rendement financier et organisationnel
- Expérience éprouvée de la gestion des opérations de transport en commun, y compris la planification, l'organisation des horaires et la coordination des services permettant de répondre aux demandes d'achalandage courantes et futures.
- Expérience directe de la gestion d'un budget, de l'administration du budget, de l'élaboration et de la mise en œuvre des politiques requises.
- Doit passer une vérification des antécédents criminels, ainsi qu'une vérification policière.
- Doit posséder un permis de conduire valide de classe 5.
- Connaissance approfondie de la Loi sur la santé et la sécurité au travail, des droits de la personne et d'autres lois pertinentes.

Avantages :

- Allocation de prestations aux deux semaines de 312,85 \$ à 376,07 \$
- Régimes de soins de santé, de soins dentaires et de retraite
- L'occasion d'avoir une incidence importante sur votre communauté.

Prêt à relever ce défi passionnant et à mener les divisions du transport en commun et du stationnement de la Ville de Fredericton vers de nouveaux sommets?

Postulez dès aujourd'hui!

Comment postuler :

Envoyez votre cv et votre lettre de motivation par courriel à HR@fredericton.ca au plus tard le 2 juin 2025 à 16 h 30 HNA.

La Ville de Fredericton est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.
Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Fredericton



**OÙ LES CARRIÈRES
ET LA COMMUNAUTÉ
S'ÉPANOUISSENT**